

天主教永年高級中學學校課程自我評鑑計畫-國中部

一. 依據:

- (一)國民中小學九年一貫課程綱要及本位課程發展委員會工作計畫
- (二)教育部 100 年 7 月 14 日臺中(三)字第 100011416 號令發布之「普通高級中學課程綱要」。

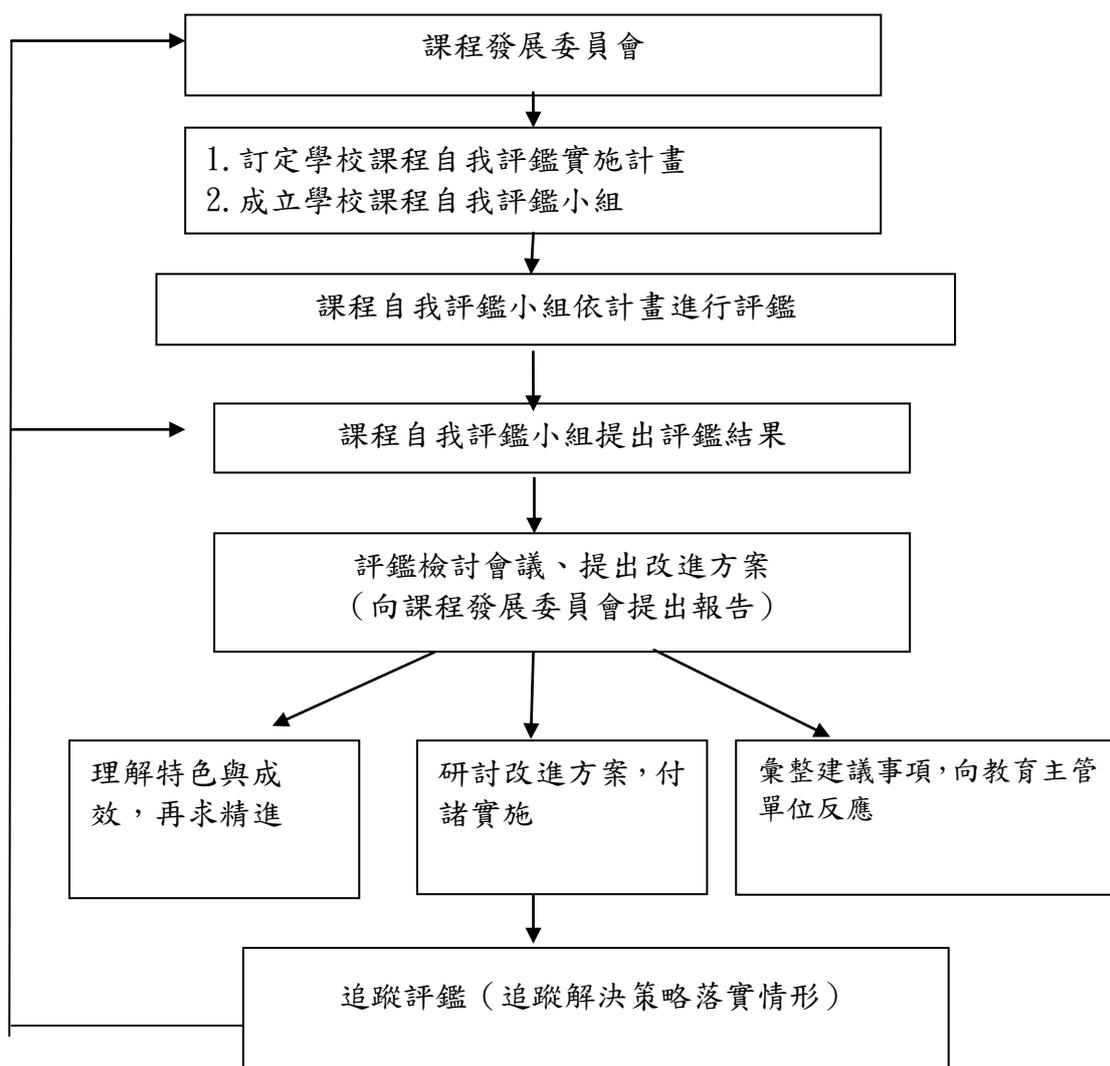
二. 目的

- (一)建立符合學校層次之課程評鑑制度，展現本校對課程與教學績效的負責精神與態度。
- (二)透過課程評鑑，引導本校教育工作者進行校務省思，促進教師專業成長。
- (三)協助教師提昇對問題之敏銳度或自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學的動力。
- (四)為教師提供所需的客觀資訊，指出預期的課程計畫與實際的課程實施不一致之處，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考依據。

三. 評鑑原則

- (一) 範圍：課程教材、教學計畫、實施成果等。
- (二) 方法：採多元化方式，兼具形成性評量與總結性評量。
- (三) 結果：作為課程規劃、教學計畫、教材編選及教學評量等改進的參考，以提昇學習成效，並進行評鑑後的檢討。

四. 評鑑流程



五. 課程自我評鑑期程

時程	備註	主要評鑑流程	說明
106/04		擬定評鑑計畫	擬定學校課程自我評鑑實施計畫
106/05		成立評鑑小組	成立學校課程自我評鑑小組
106/09~107/06		進行評鑑	課程自我評鑑小組依計畫進行評鑑
107/06		提出評鑑結果	課程自我評鑑小組提出評鑑結果
107/06		評鑑檢討會議	召開評鑑檢討會議，提出改進方案 (向課程發展委員會提出報告) • 理解特色與成效，再求精進 • 研討改進方案，付諸實施 • 彙整建議事項，向教育主管單位反應
107/09~107/10		追蹤評鑑	追蹤解決策略落實情形

六. 實施策略

(一) 總體課程計畫評鑑：由本校課程發展委員會(以下簡稱本會)邀請實際擔任各科教學之教師及學生家長代表，就計畫之理念、目標之周延性，計畫內容之完整性，計畫過程之適切性，計畫實施準備之成熟性，定期開會評估檢討，並依實際需要審定與修正。

(二) 課程實施評鑑：由本會與各學科教學研究會(以下簡稱教研會)成員採漸進方式，依下列項目逐年依序進行評鑑。

1. 教研會部分：每學期結束前，由各科自我評鑑，可採分年級或分小科方式進行。

2. 教師部分：

(1) 教學前準備：教師針對學生起始行為進行分析及教學資源之準備。

(2) 教學進行中：以達成課程目標，實施創新多元教學活動。

(3) 教學評量：以多元評量方式了解學生個別需求與表現，作加深、加廣或補救教學的依據。

(三) 教材及教科書的評鑑

1. 教科書部分：本校教科書選用要點成立教科圖書評選委員會，於前一學期中遴選出本校適合之教科書。

2. 自編教材部分

(1) 教材內容符合學生生活經驗。

(2) 教材之教學目標符合校本課程目標。

(3) 教學活動設計能達成教學目標。

(4) 經教研會審議後，送本會備查後採用。

七、評鑑結果的之運用

(一) 由本會定期召開會議檢討修正計畫。

(二) 教研會定期開會評估檢討教材、教學活動和評量方式。

(三) 教師進行自我評鑑、同儕互評，蒐集意見改進教學，加強教師專業成長。

(四) 逐步建立教學檔案。

(五) 檢討與改進教學策略與成效。

(六) 研究發展學校特色選修課程。

八、本計畫經本會決議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

1.綜合評鑑表

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述 (具體成果、學校特色、 遭遇困難及待改進事項)
一、 課程 規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1.課程發展委員會的座談、研討 2.行政人員、教師的意見交流、對話	5 4 3 2 1	
		1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。	3.閱覽相關資料： • 課程綱要說明、研習或研討活動 • 學校本位課程分析	5 4 3 2 1	
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。	• 學校課程計畫：目標 • 學校中長程發展計畫 • 課程發展委員會相關會議記錄	5 4 3 2 1	
	2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	1.課程發展委員會的座談、研討 2.閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	
		2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。	• 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配 • 各領域課程規劃 • 多元選修節數規劃	5 4 3 2 1	
		2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。	• 學校本位課程發展相關之教學主題、活動設計	5 4 3 2 1	
		2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。	• 補救或銜接教學規劃 • 學校課程評鑑計畫(含成立課程評鑑小組)	5 4 3 2 1	
		2-5 編擬各學科的教學活動計畫。		5 4 3 2 1	
		2-6 建構學校課程評鑑機制。		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述 (具體成果、學校特色、 遭遇困難及待改進事項)
	3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1.課程發展委員會的座談、研討 2.閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	
		3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。	•教科書評選辦法 •教科書評選會議 •自編教材或學習單	5 4 3 2 1	
		3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。	•課程發展委員會審查記錄	5 4 3 2 1	
二、課程實施	1. 落實學校課程計畫與進度	1-1 教師依據各學科課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。	1.校長、行政人員的意見交流、對話 2.觀察教學現場 3.訪談教師、學生	5 4 3 2 1	
		1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。	4.閱覽相關資料： •課程計畫 •教學進度 •學校行事規劃	5 4 3 2 1	
		1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。	•教學歷程檔案或記錄 •教學資源運用記錄 •校內外教學環境運用記錄	5 4 3 2 1	
		1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。		5 4 3 2 1	
	2. 組成教學團隊，發揮教師專長	2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。	1.教學研究會的座談、研討 2.教師團隊意見交流、對話 3.閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述 (具體成果、學校特色、 遭遇困難及待改進事項)
		2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。	<ul style="list-style-type: none"> 教師職務及課務安排 教師團隊活動規劃與檔案 教學活動記錄 	5 4 3 2 1	
	3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。	1. 教務行政人員、教師、學生的意見交流、對話 2. 閱覽相關資料 <ul style="list-style-type: none"> 學生學習檔案 評量規劃與紀錄 評量資料分析與補救教學之設計與實施 	5 4 3 2 1	
		3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。	<ul style="list-style-type: none"> 學生學習檔案 評量規劃與紀錄 評量資料分析與補救教學之設計與實施 	5 4 3 2 1	
		3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	<ul style="list-style-type: none"> 學生學習檔案 評量規劃與紀錄 評量資料分析與補救教學之設計與實施 	5 4 3 2 1	
三、成效評估	1. 了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	閱覽相關資料 <ul style="list-style-type: none"> 教師發表或研究成果 	5 4 3 2 1	
		1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。	<ul style="list-style-type: none"> 教學觀摩、教學經驗分享、教學札記等紀錄 改進計畫 	5 4 3 2 1	
		1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。		5 4 3 2 1	
	2. 檢核全體學生的學習表現	2-1 依據『學生成績評量要點』，建立學生成績評量機制。	1. 行政人員、教師、學生的意見交流、訪談	5 4 3 2 1	
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。	2. 參觀教學現場 3. 閱覽相關資料 <ul style="list-style-type: none"> 學生學習報告 校務會議記錄 	5 4 3 2 1	
	3. 運用課程	3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學	1. 課程發展委員會的座談、研討	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述 (具體成果、學校特色、 遭遇困難及待改進事項)
	評鑑結果	校課程計畫。	2.教師與相關行政人員的意見交流、對話 3.閱讀相關資料： • 課程評鑑計畫 • 評鑑會議記錄		
		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。		5 4 3 2 1	
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。		5 4 3 2 1	
四、專業發展	1. 規劃並提供教師專業發展	1-1 訂定教師專業發展計畫(含教師專業發展評鑑)。	1.課程發展委員會的座談、研討 2.教學研究會的意見交流、對話 3.閱讀相關資料： • 教師專業發展計畫 • 教師進修、研習之公告與管理	5 4 3 2 1	
		1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。		5 4 3 2 1	
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用教學觀摩與研討、專業對話、工作坊、讀書會、行動研究、演講等多元化的成長方式進行。	1. 相關行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學群團隊的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 教學研究會紀錄 • 教師研習進修計畫 • 研習進修記錄 • 其他	5 4 3 2 1	
		2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。		5 4 3 2 1	
		2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。		5 4 3 2 1	
	五、行政支援與資源整合	1. 成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作	1-1 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。	1.課程發展委員會的座談、研討 2.教師的意見交流、討論 3.閱覽相關資料： • 課程發展委員會組織與運作 • 課程發展委員會	5 4 3 2 1
1-2 課程發展委員會組織分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支			5 4 3 2 1		

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述 (具體成果、學校特色、 遭遇困難及待改進事項)
		援。	會議記錄		
	2. 學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展	2-1 學校課程發展委員會成員應了解課程內涵與實施途徑。	1. 學校課程發展委員會成員的訪談、對話	5 4 3 2 1	
		2-2 學校課程發展委員會成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主	2. 教師、學生或家長的意見交流、討論	5 4 3 2 1	
		2-3 學校課程發展委員會成員能了解學校的發展與特色及學生的需求。	3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會會議紀錄 • 教學研究會紀錄	5 4 3 2 1	
3. 提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源	3-1 整合並簡化校內行政業務。	1. 參觀教育場地、設備	5 4 3 2 1		
	3-2 配合課程發展，讓教師能於在校時間進行課程研討與發展。	2. 行政人員、教師的意見交流、訪談 3. 閱覽相關資料： • 教學研究會紀錄	5 4 3 2 1		
	3-3 提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。	• 教學空間環境規劃 • 教學設備使用紀錄	5 4 3 2 1		
	3-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。	• 教學設備管理辦法	5 4 3 2 1		
	3-5 充實與適切使用教學設備(資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等)。	• 經費使用分配情形	5 4 3 2 1		
	3-6 經費適切支援學校課程發展。		5 4 3 2 1		
4. 建置知識管理系統，整合資	4-1 有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流與對話	5 4 3 2 1		

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述 (具體成果、學校特色、 遭遇困難及待改進事項)
	源，建立共享機制	4-2 彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。	3.家長、社區人士的訪談 4.學校網站瀏覽與操作 5.閱讀相關資料： • 課程計畫、教學	5 4 3 2 1	
		4-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用(電腦、網際網路等)。	• 課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 • 學校網站	5 4 3 2 1	

2.綜合評鑑結果分析表

項目	量化結果 (平均)	頗具成效、學校特色，可持續保持，提供其他學校參考之事項	遭遇困難與待改進事項
課程規劃			
課程實施			
成效評估			
專業發展			
行政支援 與 資源整合			

3.綜合評鑑結果建議表

	評鑑後之具體改進策略
對學校本身的建議	
對教育主管機關的建議	