雲林縣私立永年高級中學課程自我評鑑計畫

一、依據：普通高級中學課程綱要及本位課程發展委員會工作計畫

二、目的：

(一)建立符合學校層次之課程評鑑制度，展現本校對課程與教學績效的負責精神與態度。

(二)透過課程評鑑，引導本校教育工作者進行校務省思，促進教師專業成長。

(三)協助教師提昇對問題之敏銳度或自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學的動力。

(四)為教師提供所需的客觀資訊，指出預期的課程計畫與實際的課程實施不一致之處，做為下一階段課程計畫與課程實施之參考依據。

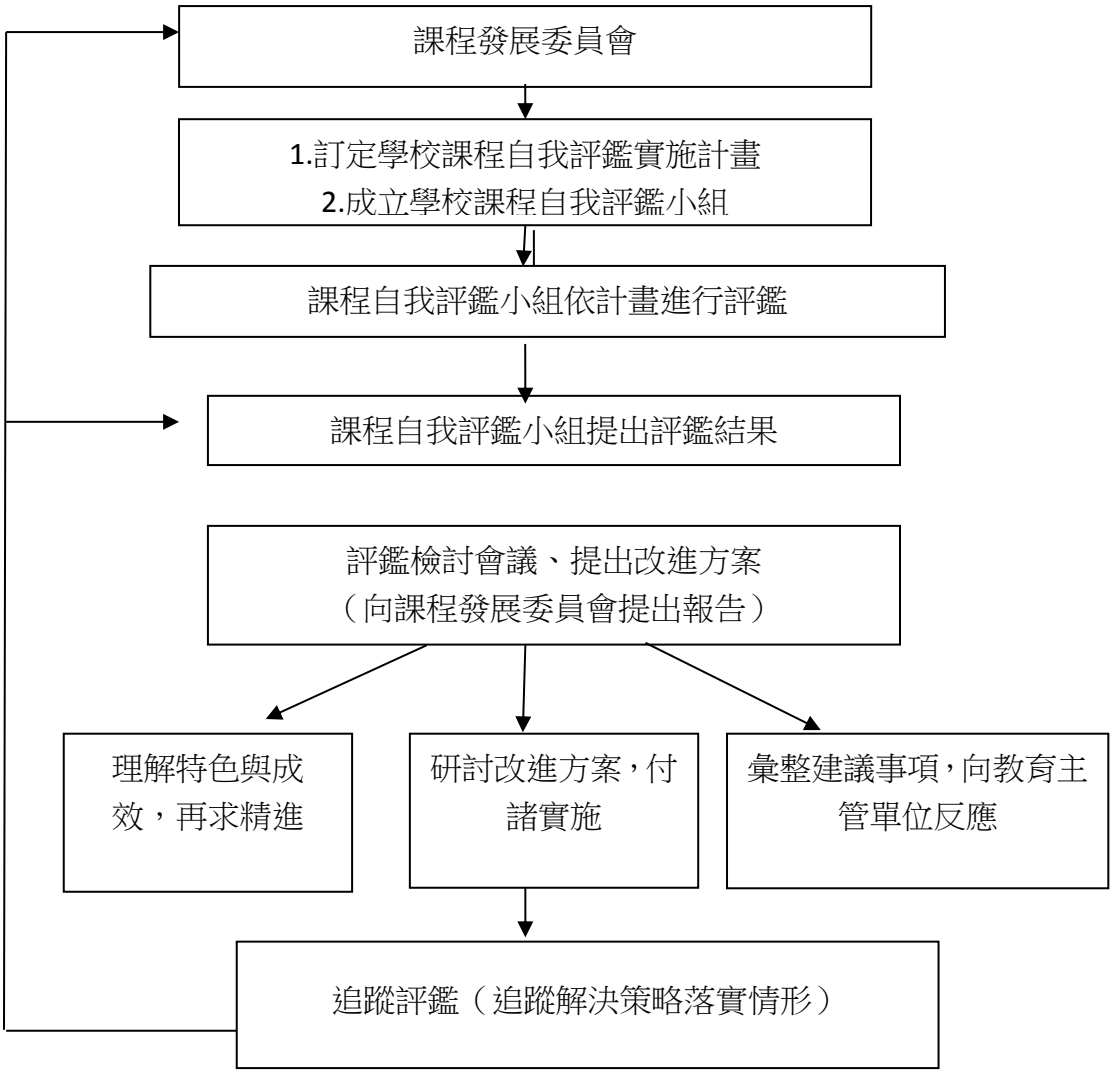
三、評鑑原則：

(一)範圍：課程教材、教學計畫、實施成果等。

(二)方法：採多元化方式，兼具形成性評量與總結性評量。

(三)結果：作為課程規劃、教學計畫、教材編選及教學評量等改進的參考，以提昇學習成效，並進行評鑑後的檢討。

四 、評鑑流程：



五、課程自我評鑑期程：

時程	主要評鑑流程	說明	備註
107/05	擬定評鑑計畫	擬定學校課程自我評鑑實施計畫	
107/06	成立評鑑小組	成立學校課程自我評鑑小組	
107/09-108/05	進行評鑑	課程自我評鑑小組依計畫進行評鑑	
108/05	提出評鑑結果	課程自我評鑑小組提出評鑑結果	
108/06	評鑑檢討會議	召開評鑑檢討會議，提出改進方案 （向課程發展委員會提出報告） ・理解特色與成效，再求精進 ・研討改進方案，付諸實施 ・彙整建議事項，向教育主管單位反應	
108/09~108/10	追蹤評鑑	追蹤解決策略落實情形	

六、實施策略

（一）總體課程計畫評鑑：由本校課程發展委員會（以下簡稱本會）邀請實際擔任各科教學之教師及學生家長代表，就計畫之理念、目標之周延性，計畫內容之完整性，計畫過程之適切性，計畫實施準備之成熟性，開會評估檢討，並依實際需要審定與修正。

（二）課程實施評鑑：由本會與各學科教學研究會（以下簡稱教研會）成員採漸進方式，依下列項目進行評鑑。

1.教研會部分：每學期結束前，由各科自我評鑑，可採分年級或分小科方式進行。

2.教師部分：

(1)教學前準備：教師針對學生起始行為進行分析及教學資源之準備。

(2)教學進行中：以達成課程目標，實施創新多元教學活動。

(3)教學評量：以多元評量方式了解學生個別需求與表現，作加深、加廣或補救教學的依據。

（三）教材及教科書的評鑑

1.教科書部分：本校教科書選用要點成立教科圖書評選委員會，於前一學期中遴選出本校適合之教科書。

2.自編教材部分

(1)教材內容符合學生生活經驗。

(2)教材之教學目標符合校本課程目標。

(3)教學活動設計能達成教學目標。

(4)經教研會審議後，送本會備查後採用。

七、評鑑結果的之運用

（一）由本會定期召開會議檢討修正計畫。

（二）教研會定期開會評估檢討教材、教學活動和評量方式。

（三）教師進行自我評鑑、同儕互評，蒐集意見改進教學，加強教師專業成長。

（四）逐步建立教學檔案。

（五）檢討與改進教學策略與成效。
（六）研究發展學校特色選修課程。

八、本計畫經本會決議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
一、課程規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： ・課程綱要說明、研習或研討活動 ・學校本位課程分析 ・學校課程計畫：目標 ・學校中長程發展計畫 ・課程發展委員會相關會議記錄	5 4 3 2 1	
		1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。		5 4 3 2 1	
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。		5 4 3 2 1	
	2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： ・學校課程計畫：總體架構、學習節數分配 ・各領域課程規劃 ・多元選修節數規劃 ・學校本位課程發展相關之教學主題、活動設計 ・補救或銜接教學規劃 ・學校課程評鑑計畫（含成立課程評鑑小組）	5 4 3 2 1	
		2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。		5 4 3 2 1	
		2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。		5 4 3 2 1	
		2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。		5 4 3 2 1	
		2-5 編擬各學科的教學活動計畫。		5 4 3 2 1	
		2-6 建構學校課程評鑑機制。		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： ・教科書評選辦法 ・教科書評選會議 ・自編教材或學習單 ・課程發展委員會審查記錄	5 4 3 2 1	
		3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。		5 4 3 2 1	
		3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。		5 4 3 2 1	
二、課程實施	1. 落實學校課程計畫與進度	1-1 教師依據各學科與多元選修課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。	1. 校長、行政人員的意見交流、對話 2. 觀察教學現場 3. 訪談教師、學生 4. 閱覽相關資料： ・課程計畫（含多元選修學習節數規劃） ・教學進度 ・學校行事規劃 ・教學歷程檔案或記錄 ・教學資源運用記錄 ・校內外教學環境運用記錄	5 4 3 2 1	
		1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。		5 4 3 2 1	
		1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。		5 4 3 2 1	
		1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。		5 4 3 2 1	
	2. 組成教學團隊，發	2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教	1. 教學研究會的座談、研討 2. 教師團隊意見交流、對話	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	揮教師專長	學。	3.閱覽相關資料： ・教師職務及課務安排 ・教師團隊活動規劃與檔案 ・教學活動記錄		
		2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。		5 4 3 2 1	
	3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。	1. 教務行政人員、教師、學生的意見交流、對話 2. 閱覽相關資料 ・學生學習檔案 ・評量規劃與紀錄 ・評量資料分析與補救教學之設計與實施	5 4 3 2 1	
		3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。		5 4 3 2 1	
		3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。		5 4 3 2 1	
三、成效評估	1. 了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	閱覽相關資料 ・教師發表或研究成果 ・教學觀摩、教學經驗分享、教學札記等紀錄 ・改進計畫	5 4 3 2 1	
		1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。		5 4 3 2 1	
		1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。		5 4 3 2 1	
	2. 檢核全體學生的學習表現	2-1 依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。	1. 行政人員、教師、學生的意見交流、訪談 2. 參觀教學現場 3. 閱覽相關資料 ・學生學習報告 ・校務會議記錄	5 4 3 2 1	
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	3. 運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： ・課程評鑑計畫 ・評鑑會議記錄	5 4 3 2 1	
		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。		5 4 3 2 1	
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。		5 4 3 2 1	
四、專業發展	1. 規劃並提供教師專業發展	1-1 訂定教師專業發展計畫(含教師專業發展評鑑)。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教學研究會的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： ・教師專業發展計畫 ・教師進修、研習之公告與管理	5 4 3 2 1	
		1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。		5 4 3 2 1	
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用教學觀摩與研討、專業對話、工作坊、讀書會、行動研究、演講等多元化的成長方式進行。	1. 相關行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學群團隊的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： ・教學研究會紀錄 ・教師研習進修計畫	5 4 3 2 1	
		2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。		5 4 3 2 1	
		2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
			・研習進修記錄 ・其他		
五、行政支援與資源整合	1. 成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作	1-1 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師的意見交流、討論 3. 閱覽相關資料： ・課程發展委員會組織與運作 ・課程發展委員會會議記錄	5 4 3 2 1	
		1-2 課程發展委員會組織分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。		5 4 3 2 1	
	2. 學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展	2-1 學校課程發展委員會成員應了解課程內涵與實施途徑。	1. 學校課程發展委員會成員的訪談、對話 2. 教師、學生或家長的意見交流、討論 3. 閱覽相關資料： ・課程發展委員會會議紀錄 ・教學研究會紀錄	5 4 3 2 1	
		2-2 學校課程發展委員會成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。		5 4 3 2 1	
		2-3 學校課程發展委員會成員能了解學校的發展與特色及學生的需求。		5 4 3 2 1	
	3. 提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源	3-1 整合並簡化校內行政業務。	1. 參觀教育場地、設備 2. 行政人員、教師的意見交流、訪談 3. 閱覽相關資料： ・教學研究會紀錄 ・教學空間環境規劃 ・教學設備使用紀錄 ・教學設備管理辦法	5 4 3 2 1	
		3-2 配合課程發展，讓教師能於在校時間進行課程研討與發展。		5 4 3 2 1	
		3-3 提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。		5 4 3 2 1	
		3-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。		5 4 3 2 1	
		3-5 充實與適切使用教學設備(資訊設		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
		備、教具、圖書、視聽媒體等）。	・經費使用分配情形		
		3-6 經費適切支援學校課程發展。		5 4 3 2 1	
	4. 建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制	4-1 有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流與對話 3. 家長、社區人士的訪談 4. 學校網站瀏覽與操作 5. 閱讀相關資料： ・課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 ・學校網站	5 4 3 2 1	
		4-2 彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。		5 4 3 2 1	
		4-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用（電腦、網際網路等）。		5 4 3 2 1	