綜合評鑑

科目： 專業科

| **評鑑**  **項目** | **評鑑規準** | **評鑑重點** | **評鑑方式與資料來源** | **評鑑結果** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **量化結果** | **補充說明（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）** |
| 一、  課程規劃 | 1.訂定適切的學校課程目標 | 1-1學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。 | 1.課程發展委員會的座談、研討  2.行政人員、教師的意見交流、對話  3.閱覽相關資料：  ‧課程綱要說明、研習或研討活動  ‧學校本位課程分析  ‧學校課程計畫：目標  ‧學校中長程發展計畫  ‧課程發展委員會相關會議記錄 | 5 4 3 2 1 |  |
| 1-2訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。 | 5 4 3 2 1 |
| 1-3課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。 | 5 4 3 2 1 |
| 2.發展具體可行的學校課程計畫 | 2-1依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。 | 1.課程發展委員會的座談、研討  2.閱覽相關資料：  ‧學校課程計畫：總體架構、學習節數分配  ‧各領域課程規劃  ‧多元選修節數規劃  ‧學校本位課程發展相關之教學主題、活動設計  ‧補救或銜接教學規劃  ‧學校課程評鑑計畫（含成立課程評鑑小組） | 5 4 3 2 1 |  |
| 2-2依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。 | 5 4 3 2 1 |
| 2-3重大議題適切融入相關課程計畫中。 | 5 4 3 2 1 |
| 2-4課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。 | 5 4 3 2 1 |
| 2-5編擬各學科的教學活動計畫。 | 5 4 3 2 1 |
| 2-6建構學校課程評鑑機制。 | 5 4 3 2 1 |
|  | 3.編選適切的教學材料 | 3-1依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。 | 1.課程發展委員會的座談、研討  2.閱覽相關資料：  ‧教科書評選辦法  ‧教科書評選會議  ‧自編教材或學習單  ‧課程發展委員會審查記錄 | 5 4 3 2 1 |  |
| 3-2各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。 | 5 4 3 2 1 |
| 3-3學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。 | 5 4 3 2 1 |
| 二、  課程實施 | 1.落實學校課程計畫與進度 | 1-1教師依據各學科與多元選修課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。 | 1.校長、行政人員的意見交流、對話  2.觀察教學現場  3.訪談教師、學生  4.閱覽相關資料：  ‧課程計畫（含多元選修學習節數規劃）  ‧教學進度  ‧學校行事規劃  ‧教學歷程檔案或記錄  ‧教學資源運用記錄  ‧校內外教學環境運用記錄 | 5 4 3 2 1 |  |
| 1-2整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。 | 5 4 3 2 1 |
| 1-3課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。 | 5 4 3 2 1 |
| 1-4視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。 | 5 4 3 2 1 |
|  | 2.組成教學團隊,發揮教師專長 | 2-1依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。 | 1.教學研究會的座談、研討  2.教師團隊意見交流、對話  3.閱覽相關資料：  ‧教師職務及課務安排  ‧教師團隊活動規劃與檔案  ‧教學活動記錄 | 5 4 3 2 1 | 2-1-1定期召開領域教學研究會，進行領域課程討論。  2-1-2辦理教師專業研習課程，精進教學內容。  2-1-3與大學端進行協同教學，協助進行課程教學。  2-2-1段考及模擬考後皆進行試題分析及檢討。  2-2-2期初及期末進行課程進度及成效討論。  2-2-3協同教學結束後能於課程結束，進行彼此分享、檢討及改進。 |
| 2-2能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。 | 5 4 3 2 1 |
| 3.教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進 | 3-1參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。 | 1.教務行政人員、教師、學生的意見交流、對話  2.閱覽相關資料  ‧學生學習檔案  ‧評量規劃與紀錄  ‧評量資料分析與補救教學  之設計與實施 | 5 4 3 2 1 |  |
| 3-2兼顧形成性評量和總結性評量。 | 5 4 3 2 1 |
| 3-3檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。 | 5 4 3 2 1 |
| 三、  成效評估 | 1.了解教師的教學成效 | 1-1鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。 | 閱覽相關資料  ‧教師發表或研究成果  ‧教學觀摩、教學經驗分享、教學札記等紀錄  ‧改進計畫 | 5 4 3 2 1 | 1-1-1指導學生參加108學年全國專題製作競賽，獲得參加獎。  1-1-2指導學生參加中學生網站小論文競賽，獲得甲等。  1-1-3指導學生參加環球科大全國專題製作競賽決賽第二名。  1-2-1每學期定時辦理科內教師教學觀摩。  1-2-2辦理科內教師教學分享。  1-3-1配合辦理優質化計畫，不斷精進及修正課程內容。 |
| 1-2教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。 | 5 4 3 2 1 |
| 1-3教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。 | 5 4 3 2 1 |
|  | 2.檢核全體學生的學習表現 | 2-1依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。 | 1.行政人員、教師、學生的意見交流、訪談  2.參觀教學現場  3.閱覽相關資料  ‧學生學習報告  ‧校務會議記錄 | 5 4 3 2 1 | 2-1-1依據學校成績評量辦法，3次段考佔70%，平時成績佔30%。  2-2-1辦理業界參訪，填寫回饋單。分組撰寫選修科目報告。  2-2-2分組撰寫選修科目報告，鼓勵學生參加校外專題製作或小論文競賽。  2-2-3學生完成學習報告，建立學習歷程檔案，教師亦對學生學習成果進行認證。 |
| 2-2檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。 | 5 4 3 2 1 |
| 3.運用課程評鑑結果 | 3-1依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。 | 1.課程發展委員會的座談、研討  2.教師與相關行政人員的意見交流、對話  3.閱讀相關資料：  ‧課程評鑑計畫  ‧評鑑會議記錄 | 5 4 3 2 1 |  |
| 3-2提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。 | 5 4 3 2 1 |
| 3-3檢核與修正學校課程評鑑計畫。 | 5 4 3 2 1 |
| 四、  專業發展 | 1.規劃並提供教師專業發展 | 1-1訂定教師專業發展計畫(含教師專業發展評鑑)。 | 1.課程發展委員會的座談、研討  2.教學研究會的意見交流、對話  3.閱讀相關資料：  ‧教師專業發展計畫  ‧教師進修、研習之公告與管理 | 5 4 3 2 1 |  |
| 1-2結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。 | 5 4 3 2 1 |
|  | 2.提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中 | 2-1採用教學觀摩與研討、專業對話、工作坊、讀書會、行動研究、演講等多元化的成長方式進行。 | 1.相關行政人員的意見交流、訪談  2.教師、學群團隊的意見交流、對話  3.閱讀相關資料：  ‧教學研究會紀錄  ‧教師研習進修計畫  ‧研習進修記錄  ‧其他 | 5 4 3 2 1 | 2-1-1教師間皆有辦理教學觀摩、研討及專業對話，並適時辦理演講、分享，以精進多元化的教學成長。  2-1-2參與校外教師研習。  2-2-1邀請大學教授教授蒞校進行專業分享。  2-2-2參與商管群科中心所辦理之研習，定時更新相關新法規定。  2-2-3教學群團隊間，能依教學內容進行交流、對話及意見分享。  2-3-1研習後填寫回饋單，並於教學研究會分享，也應用於課堂教學中。 |
| 2-2適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。 | 5 4 3 2 1 |
| 2-3教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。 | 5 4 3 2 1 |
| 五、  行政支援與資源整合 | 1.成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作 | 1-1課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。 | 1.課程發展委員會的座談、研討  2.教師的意見交流、討論  3.閱覽相關資料：  ‧課程發展委員會組織與運作  ‧課程發展委員會會議記錄 | 5 4 3 2 1 |  |
| 1-2課程發展委員會組織分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。 | 5 4 3 2 1 |
| 2.學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展 | 2-1學校課程發展委員會成員應了解課程內涵與實施途徑。 | 1.學校課程發展委員會成員的訪談、對話  2.教師、學生或家長的意見交流、討論  3.閱覽相關資料：  ‧課程發展委員會會議紀錄  ‧教學研究會紀錄 | 5 4 3 2 1 |
| 2-2學校課程發展委員會成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。 | 5 4 3 2 1 |
| 2-3學校課程發展委員會成員能了解學校的發展與特色及學生的需求。 | 5 4 3 2 1 |
|  | 3.提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源 | 3-1整合並簡化校內行政業務。 | 1.參觀教育場地、設備  2.行政人員、教師的意見交流、訪談  3.閱覽相關資料：  ‧教學研究會紀錄  ‧教學空間環境規劃  ‧教學設備使用紀錄  ‧教學設備管理辦法  ‧經費使用分配情形 | 5 4 3 2 1 |  |
| 3-2配合課程發展，讓教師能於在校時間進行課程研討與發展。 | 5 4 3 2 1 |
| 3-3提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。 | 5 4 3 2 1 |
| 3-4建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。 | 5 4 3 2 1 |
| 3-5充實與適切使用教學設備(資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等) 。 | 5 4 3 2 1 |
| 3-6經費適切支援學校課程發展。 | 5 4 3 2 1 |
| 4.建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制 | 4-1有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。 | 1.課程發展委員會的座談、研討  2.行政人員、教師的意見交流與對話  3.家長、社區人士的訪談  4.學校網站瀏覽與操作  5.閱讀相關資料：  ‧課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理  ‧學校網站 | 5 4 3 2 1 |  |
| 4-2彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。 | 5 4 3 2 1 |
| 4-3建立課程資訊網絡平台及妥善使用(電腦、網際網路等) 。 | 5 4 3 2 1 |

1. 對照學生學習評量結果，在教學規劃或設計、評量方式如何加強？

(一)在教學規劃或設計如何提高學習成效

1.課程規劃：每學期初填寫教學進度表，並且依照進度進行教學，整合教學資源，發展多元教學與評量。

2.課程設計：針對選修等實務課程，除了段考外，同時進行科目作業、及科目報告，並且鼓勵學生進行校外投稿，增加學生學習歷程。

3.教學評量：分別為3次段考佔70%，平時成績佔30%。平時成績中，依各科目分別有小考、作業、報告等評量方式。

(二)評量方式如何兼具學生多元潛能與學習表現

1.評量採多元方式，除傳統紙筆測驗，也加入檔案評量及實作評量(實作、作業…等)，或以口語評量(口頭報告、成果分享…等)方式實施。

2.如高二之校外遊程設計比賽，先在校內班級進行班級小組報告，第一名第二名者鼓勵代表學校參加校外競賽，增加學生自信心。

3.高三選修課程中，進行分組報告競賽，做為平時成績之考量，並且也鼓勵學生參加中學生論文網站之投稿。